

# TD Génération

Guide sur les cartes-cadeaux ValueLink

## Du TD Generation

- Tout-en-un, HSPA et Wi-Fi
- Portal avec clavier NIP
- Portal 2 avec clavier NIP



*TOUS DROITS RÉSERVÉS © 2017 Banque Toronto-Dominion.*

*Cette publication est confidentielle et appartient à la Banque Toronto-Dominion. Elle est destinée uniquement aux clients commerçants des Solutions aux commerçants TD. Il est interdit de reproduire ou de distribuer cette publication à toute autre fin, en tout ou en partie, sans l'autorisation écrite d'un représentant autorisé de la Banque Toronto-Dominion.*

*AVIS*

*La Banque Toronto-Dominion se réserve le droit de modifier les spécifications en tout temps et sans préavis. La Banque Toronto-Dominion n'est aucunement responsable de la façon dont les clients commerçants utilisent l'information contenue dans la présente, y compris, sans s'y limiter, de la violation des droits de propriété intellectuelle ou de tout autre droit d'un tiers qui résulte de cette utilisation.*

# Contents

À qui s'adresse ce guide? .....	1
Cartes-cadeaux ValueLink .....	1
Options de sélection de paiements .....	1
Transactions financières.....	2
Rajuster le solde d'une carte-cadeau .....	3
Vérification du solde .....	3
Bloquer des fonds sur une carte-cadeau .....	4
Transférer le solde d'une carte-cadeau .....	4
Échange de carte-cadeau – Payer la carte-cadeau .....	4
Échange de carte-cadeau – Montant insuffisant.....	5
Échange de carte-cadeau – Fonds bloqués.....	5
Échange de carte-cadeau – Solde partiel.....	5
Recharger une carte-cadeau .....	6
Remplacer une carte-cadeau .....	6
Signaler la perte ou le vol d'une carte-cadeau .....	6
Annuler une transaction de carte-cadeau .....	7
Reçus .....	7
Production de rapports.....	8



# À qui s'adresse ce guide?

Ce guide s'adresse à vous si vous effectuez des transactions de cartes-cadeaux ValueLink<sup>MD</sup> dans le cadre de vos activités quotidiennes. Les renseignements contenus dans ce guide s'appliquent exclusivement aux transactions ValueLink.

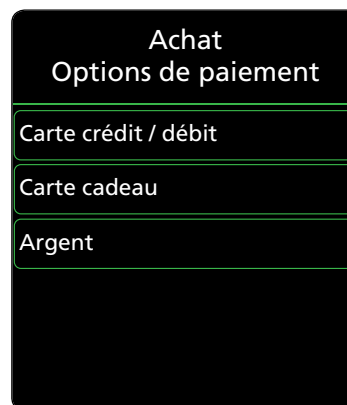
## Cartes-cadeaux ValueLink

Vous devez vous inscrire pour offrir des cartes-cadeaux à vos clients. Si vous n'offrez pas de cartes-cadeaux actuellement, mais que vous aimeriez le faire, veuillez communiquer avec le Service d'assistance de Solutions aux commerçants TD, au **1-800-363-1163**.

Transaction	Tout-en-un, HSPA, WiFi, et Portal avec clavier NIP	Portal 2 avec clavier NIP
Carte-cadeau		

## Options de sélection de paiements

Une fois les cartes-cadeaux activées sur votre terminal, l'option de paiement par cartes-cadeaux sera ajoutée aux autres options de paiement affichées à l'écran. L'écran de droite n'est qu'un exemple. D'autres options peuvent vous être offertes en fonction de votre configuration individuelle.



# Transactions financières

- Selon la configuration de votre terminal, vous pourriez devoir entrer un identifiant et un mot de passe de superviseur afin de conclure toute transaction.
- Si le reçu comporte une ligne de signature, le client doit le signer.
- La fonction de saisie manuelle du numéro de carte-cadeau peut être désactivée afin d'améliorer la sécurité de votre entreprise tout en demeurant active pour les demandes de solde et les activations. Veuillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD pour modifier ces paramètres.

Les terminaux TD Génération peuvent effectuer les transactions de carte-cadeau ValueLink suivantes :

<b>Transaction</b>	<b>Explication</b>
Activation	Activer une nouvelle carte-cadeau
Ajustement du solde	Augmenter ou diminuer le solde d'une carte-cadeau
Paiement en comptant de solde	Payer le solde de la carte-cadeau en argent comptant
Vérification du solde	Solde actuel de la carte-cadeau
Bloquer fonds	Bloquer des fonds sur une carte-cadeau. Pour accéder aux fonds, utiliser l'option Rachat avec fonds débloqués
Fusion des soldes	Combiner les soldes de deux cartes-cadeaux sur une seule carte
Échange de carte-cadeau	Échanger un montant inférieur ou supérieur au montant chargé sur la carte-cadeau
Rachat	Échanger un montant inférieur au montant de la carte-cadeau
Rachat avec fonds débloqués	Utiliser des fonds bloqués sur une carte-cadeau
Télécharger de nouveau	Ajouter un montant à une carte-cadeau activée
Remplacement	Transférer le solde d'une carte-cadeau endommagée sur une nouvelle carte
Déclaration de perte/vol	Verrouiller électroniquement la carte-cadeau afin de la rendre inutilisable
Annuler	Annuler une transaction

## Activer une carte-cadeau

Cette transaction crée un compte et charge un montant sur la carte.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Activation.
2. La carte-cadeau est-elle à montant fixe? **NON** : Passez à l'étape 3. **OUI** : Passez à l'étape 4.  
Les cartes à montant fixe sont des cartes dont le montant est prédéterminé, tandis que les cartes à montant libre permettent au commerçant de charger un montant selon le choix du client.
3. Entrez le **montant en dollars** que vous voulez ajouter à la carte-cadeau et appuyez sur **OK**.
4. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 5.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 5.
5. Le reçu s'imprime et affiche le nouveau solde de la carte-cadeau.
6. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Rajuster le solde d'une carte-cadeau

Cette transaction vous permet d'augmenter ou de diminuer la valeur en dollars d'une carte-cadeau. Cette transaction est utilisée pour rajuster manuellement la valeur d'une carte-cadeau. Les rajustements ne peuvent pas dépasser les limites minimales et maximales établies par ValueLink. Cette transaction est normalement utilisée sous forme de tâche administrative afin de corriger un problème lié au solde, plutôt que de recharger une carte-cadeau. Si vous voulez recharger la carte-cadeau, suivez les étapes décrites à la section **Recharger une carte-cadeau**.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Ajustement du solde.
2. Choisissez l'une des options suivantes : **Augmenter** ou **Diminuer**.
3. Entrez le **montant en dollars** que le client veut ajouter à la carte-cadeau ou retirer de celle-ci, puis appuyez sur **OK**.
4. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 5.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 5.
5. Le reçu s'imprime et affiche le nouveau solde de la carte-cadeau.
6. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Vérification du solde

Cette transaction permet au titulaire d'une carte-cadeau d'en vérifier le solde.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Vérification du solde.
2. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes : **Glisser** ou **Saisie manuelle**.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 3.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 3.
3. Le reçu s'imprime et affiche le solde de la carte-cadeau.

## Bloquer des fonds sur une carte-cadeau

Cette transaction permet au titulaire de la carte-cadeau de bloquer une partie ou la totalité du solde de la carte, comme s'il s'agissait d'une transaction préautorisée. Le montant pourra être échangé seulement lorsqu'une transaction **Rachat avec fonds débloqués** sera effectuée. Si vous devez échanger des fonds bloqués, consultez la section **Échange de carte-cadeau – Fonds bloqués** pour plus de détails.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Bloquer fonds.
2. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes : **COMPLET** ou **PARTIEL**.  
Si vous avez sélectionné **COMPLET**, passez à l'étape 4. Si vous avez sélectionné **PARTIEL**, passez à l'étape 3.
3. Entrez le **montant en dollars** que vous voulez retirer de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**.
4. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 5.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 5.
5. Le reçu s'imprime et affiche le montant bloqué sur la carte-cadeau.

## Transférer le solde d'une carte-cadeau

Cette transaction permet au titulaire de carte de transférer le solde d'une carte-cadeau sur une autre carte-cadeau.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Fusion des soldes.
2. Entrez les renseignements pour la carte-cadeau dont le solde sera transféré.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 3.  
ou
  - a) Entrez le numéro de compte de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 3.
3. Glissez la nouvelle carte-cadeau.
4. Le reçu s'imprime et affiche le nouveau solde de la carte-cadeau.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Échange de carte-cadeau – Payer la carte-cadeau

Cette transaction permet au titulaire de carte de recevoir le solde disponible sur la carte-cadeau sous forme d'argent comptant.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Paiement en comptant de solde.
2. Entrez les renseignements relatifs à la carte-cadeau.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 3.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 3.
3. Confirmez que le solde de la carte est à payer : **NON** ou **OUI**.
4. Le reçu s'imprime et affiche un solde nul pour la carte-cadeau, ainsi que le montant à remettre au client en argent comptant. Donnez l'argent au client.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.



## Échange de carte-cadeau – Montant insuffisant

Cette transaction permet au client d'échanger une partie ou la totalité des fonds disponibles sur la carte-cadeau. Si le montant de la carte-cadeau est insuffisant, la transaction sera autorisée pour le montant disponible sur la carte-cadeau et le client devra utiliser une autre méthode de paiement pour payer le solde dû.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Échange de carte-cadeau.
2. Entrez le **montant en dollars** que vous voulez prélever sur la carte-cadeau et appuyez sur **OK**.
3. Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
4. L'écran affichera un numéro d'autorisation ou un message d'approbation pour confirmer que la transaction est terminée.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Échange de carte-cadeau – Fonds bloqués

Cette transaction permet au commerçant d'échanger (ou de soustraire) une partie ou la totalité de la valeur de la carte-cadeau lorsque les fonds disponibles sur la carte ont été bloqués, en partie ou en totalité, au moyen de la transaction Bloquer fonds. Si les fonds disponibles sur la carte n'ont pas été bloqués, la transaction sera refusée et le commerçant devra sélectionner un autre type d'échange.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Rachat avec fonds débloqués.
2. Entrez le **montant en dollars** que vous voulez retirer de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**.
3. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 4.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
4. L'écran affichera un numéro d'autorisation ou un message d'approbation pour confirmer que la transaction est terminée.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Échange de carte-cadeau – Solde partiel

Cette transaction permet au client de payer des biens ou des services avec les fonds disponibles sur une carte-cadeau acceptée. Si le montant de la transaction est supérieur au montant disponible sur la carte-cadeau, la transaction sera refusée en raison d'insuffisance de fonds.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Rachat.
2. Entrez le **montant en dollars** que vous voulez retirer de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**.
3. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 4.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
4. L'écran affichera un numéro d'autorisation ou un message d'approbation pour confirmer que la transaction est terminée.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Recharger une carte-cadeau

Cette transaction permet d'augmenter la valeur en dollars d'une carte-cadeau. Dans le cas des cartes à montant fixe, lorsqu'une recharge est permise, la valeur totale de la carte-cadeau ne peut pas dépasser la valeur initiale chargée sur la carte.

Assurez-vous de compenser le coût de la carte-cadeau par une transaction financière (c.-à-d. carte de débit, carte de crédit ou argent comptant) au moment d'ajouter des fonds.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Télécharger de nouveau.
2. Entrez le montant en dollars que le client désire ajouter à la carte-cadeau et appuyez sur **OK**.
3. Choisissez l'une des méthodes de paiement suivantes.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 4.  
ou
  - a) Entrez le numéro de compte de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
4. Le reçu s'imprime et affiche le nouveau solde de la carte-cadeau.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Remplacer une carte-cadeau

Cette transaction permet au titulaire de carte de transférer le solde d'une carte-cadeau endommagée sur une nouvelle carte fonctionnelle.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Remplacement.
2. Entrez les renseignements relatifs à la carte-cadeau initiale : **Glisser** ou **Saisie manuelle**.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 3.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 3.
3. Glissez la nouvelle carte-cadeau.
4. Le reçu s'imprime et affiche le solde de la nouvelle carte-cadeau.
5. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Signaler la perte ou le vol d'une carte-cadeau

Cette transaction permet de verrouiller électroniquement une carte-cadeau chez ValueLink afin de la rendre inutilisable.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Déclaration de perte/vol.
2. Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
3. L'écran affichera un numéro d'autorisation et le solde pour confirmer que la transaction est terminée.
4. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.
5. Pour réactiver la carte, vous devez communiquer avec ValueLink.

## Annuler une transaction de carte-cadeau

Cette option vous permet d'annuler une transaction de carte-cadeau qui a été effectuée par erreur.

1. Appuyez sur l'icône **Carte-cadeau** → Annuler.
2. Entrez le **numéro de suivi** du reçu de la transaction que vous voulez annuler et appuyez sur **OK**.
3. Entrez les renseignements de la carte-cadeau.
  - a) Glissez la carte-cadeau. Passez à l'étape 4.  
ou
  - a) Entrez le **numéro de compte** de la carte-cadeau et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
4. Confirmez que les renseignements entrés sont corrects : **NON** ou **OUI**.
5. La transaction est maintenant annulée et le reçu s'imprime.
6. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Reçus

Chaque transaction comporte un reçu différent, et la plupart des renseignements ne servent qu'à la tenue des dossiers. Vous devez prêter attention à certains **renseignements importants** afin de vous assurer que vos transactions ont été effectuées correctement.

### Renseignements importants

Numéro de suivi	Le numéro de suivi associé à la transaction.
Numéro de facture	Le numéro de facture associé à la transaction.
Numéro d'autorisation	Le numéro d'autorisation associé à la transaction.
Signature	L'émetteur de la carte établit si une signature est requise pour une transaction. Il est donc important que le client signe les reçus du commerçant.
Solde de la carte	Cette information est affichée seulement sur le reçu du client. Elle n'apparaît pas sur la copie du commerçant.
Pourboire	L'endroit où le client peut entrer le montant du pourboire.
Approuvée	Veuillez toujours vous assurer que la transaction a été approuvée, car celle-ci pourrait être Refusée.

# Production de rapports

Les rapports de cartes-cadeaux ci-dessous sont disponibles.

1. Appuyez sur l'icône **Rapports** → **Rapports de cartes-cadeaux** → et sélectionnez un rapport.

Rapport	Instructions	Indique...
Sous-totaux du jour ouvrable	<b>2. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... les sous-totaux de transactions pour le jour ouvrable en cours.
Détails sur le terminal	<b>2. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... les détails des transactions pour le lot actuel.
Détails de l'exploitant	<b>2.</b> Déterminez si le rapport doit porter sur un numéro d'identification en particulier ( <b>un numéro d'exploitant</b> ). Sinon, appuyez sur la touche <b>0</b> pour tous les numéros d'identification, puis appuyez sur <b>OK</b> . <b>3. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... les transactions par type de carte (y compris les totaux et les détails des cartes-cadeaux) et par numéro d'exploitant, ainsi que les transactions pour le jour ouvrable en cours.
Bilan de terminal	<b>2. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... les transactions par type de carte pour le lot actuel.
Bilan de l'exploitant	<b>2.</b> Déterminez si le rapport doit porter sur un numéro d'identification en particulier ( <b>un numéro d'exploitant</b> ). Sinon, appuyez sur la touche <b>0</b> pour tous les numéros d'identification, puis appuyez sur <b>OK</b> . <b>3. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... le total des transactions pour le lot actuel.
Totaux de l'hôte	<b>2.</b> Sélectionnez le lot que vous voulez examiner ( <b>PRÉCÉDENT</b> ou <b>ACTUEL</b> ).	... les détails des transactions pour le lot actuel ou précédent.
Détails de l'hôte	<b>2.</b> Sélectionnez le lot que vous voulez examiner ( <b>PRÉCÉDENT</b> ou <b>ACTUEL</b> ). <b>3. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... les détails des transactions pour le lot actuel ou précédent.
Totaux personnalisés	<b>2.</b> Entrez la <b>date de début</b> et la <b>date de fin</b> .	... les détails des transactions par type de transaction pour un maximum de 45 jours ouvrables.
Détails personnalisés	<b>2.</b> Entrez la <b>date de début</b> et la <b>date de fin</b> . <b>3. AFFICHER ou IMPRIMER</b> votre rapport.	... les détails des transactions pour un maximum de 10 jours ouvrables.

# Informations de contact

Veillez communiquer avec les services de soutien aux commerçants TD au **1 800 363-1163**. Nous serons heureux de répondre à toutes vos questions.

## Autorisation :

En tout temps, jour et nuit

## Questions à propos du terminal :

En tout temps, jour et nuit

## Questions générales sur les commerçants :

Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h, HE

## Fournitures d'imprimante et d'équipement :

Du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h, HE

# Centre de ressources

Ce guide contient les renseignements les plus importants pour vous permettre d'utiliser votre appareil. Votre terminal dispose de caractéristiques et de fonctions supplémentaires présentées dans notre portail de documentation au [www.solutionsauxcommercantstd.com/ressourcespdv](http://www.solutionsauxcommercantstd.com/ressourcespdv).

